

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **TWINE – Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projektin toteuttaminen ja sopimuksen hyväksyminen**

**TRE:1980/02.04.01/2026**

### **Lisätietoja päätöksestä**

Palvelujohtaja Elina Wallinin 2. varahenkilö kehittämispäällikkö Harri Katajisto, p. 040 5545 448, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Valmistelijan yhteystiedot**

Yrityskoordinaattori Ville Brusi, p. 040 6798 837, etunimi.sukunimi@tampere.fi

### **Päätös**

TWINE – Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projekti toteutetaan ajalla 1.9.2026-31.8.2029 Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa, Yritys- ja yrittäjyyspalvelut -palveluyksikössä.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 2 999 137,50 €, josta Tampereen kaupungin osuus on 344 000 € ja omarahoitusosuus 0 €.

Projektia rahoittaa Horizon Europe -ohjelma (projektinumero 101298722). Tampereen kaupungilla ei ole projektissa omarahoitusosuutta.

Rahoitus on käytettävissä 31.8.2029 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö (vs.) Joni Ramu.

Projektipäälliköksi nimetään Ville Brusi (0,6 htv).

Projektiryhmään nimetään Ville Brusi, Robert Karhi (0,2 htv) ja Joni Ramu (0,2 htv).

Projektin ohjausryhmän jäseniksi nimetään Elina Wallin, Harri Katajisto ja kutsutaan Sebastian Valkama, Kaarle Wirta (Business Tampere) ja Jenni Pöllänen (Pirkanmaan Yrittäjät).

Projektin kustannukset maksetaan kustannuspaikalta 154302 ja projektin SAP-tunnus on E1540\_26\_36.

Hyväksytään Twin Based Web Interoperable Network for Engagement -projektin yhteistyösopimus (Consortium Agreement) sekä avustussopimus (Grant Agreement) esityksen mukaisesti.

Sopimukset tulevat voimaan ja sitovat kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun niitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimukset on allekirjoitettu.

### **Perustelut**

TWINE (Twin Based Web Interoperable Network for Engagement) on EU:n Horisontti Eurooppa -ohjelman tutkimus- ja kehittämishanke, jossa edistetään avointa, yhteentoimivaa ja ihmislähtöistä Web 4.0 infrastruktuuria sekä digitaalisia kaksosia ja immersiiivisiä palveluja.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Hankkeessa kehitetään avoimeen lähdekoodiin perustuva federatiivinen arkkitehtuuri kaupunkien ja toimijoiden palveluiden yhteentoimivuuden tukemiseksi, ja sitä pilotoidaan Tampereella, Rotterdammassa ja Flandersissa.

Hanke tukee Tampereen kaupungin digitaalisia ja älykkään kaupungin kehittämistavoitteita sekä vahvistaa kaupungin roolia eurooppalaisessa Web 4.0 ja dataspace kehitystyössä. Hankkeen tuloksena syntyy uudelleenkäytettäviä teknisiä ratkaisuja ja toimintamalleja, jotka mahdollistavat uusien digitaalisten palvelujen pilotoinnin, tukevat elinkeinotoimintaa ja parantavat kaupunkien kykyä kehittää avoimia ja käyttäjälähtöisiä digitaalisia palveluja.

Projektissa käsiteltävien henkilötietojen osalta henkilökisterin vastaava viranhaltija on Regina Saari.

Projektin kokonaiskustannusarvio on 344 000 €, joka on kokonaisuudessaan ulkoista rahoitusta. Tampereen kaupungin osuus on 0 €.

Projektia rahoittaa Horizon Europe -ohjelma (projektinumero 101298722). Tampereen kaupungilla ei ole projektissa omarahoitusosuutta.

Projektin toteuttamisaika on 1.9.2026 – 31.8.2029. Rahoitus on käytettävissä 31.8.2029 saakka.

Projektin operatiivinen omistaja on palvelupäällikkö (vs.) Joni Ramu ja projekti toteutetaan Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalveluissa, Yritys- ja yrittäjyyspalvelut -palveluyksikössä. Projektin koordinaattorina toimii Interuniversitair Micro-Electronica Centrum (Belgia). Projektin osatoteuttajia ovat Open & Agile Smart Cities (Belgia), Engineering – Ingegneria Informatica Spa (Italia), The Lisbon Council for Economic Competitiveness (Belgia), Gemeente Rotterdam (Alankomaat), Vlaamse Gewest (Belgia), Future Insight Group BV (Alankomaat), Tampereen kaupunki ja Tampereen kaupunkiseudun elinkeino- ja kehitysyritys Business Tampere Oy.

Projektipäällikkönä toimii Ville Brusi.

Taloushallinnon yhteyshenkilö on Kasper Salo konsernihallinnon talousyksiköstä.

Projektipäällikön ja projektiryhmän jäsenten esihenkilönä toimii Elina Wallin ja taloushallinnon yhteyshenkilön esihenkilönä hänen vakituinen esihenkilönsä.

Menojen ja tulojen hyväksyntäoikeus ja tilaamisoikeudet projektiin liittyvissä asioissa määrittyvät projektin omistavan yksikön tilaamisoikeuksien mukaisesti.

Projektiin liittyvien laskujen asiatarkastus kuuluu projektipäällikölle.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

Projektissa noudatetaan Tampereen kaupungin hankintaohjeistusta, taloudenhoidon konsernimääräystä ja projektiohjeistusta.

Projekti on käsitelty ja hyväksytty toteutukseen työllisyys- ja kasvupalvelujen johtoryhmässä, 13.4.2026.

Projektin koordinaattori on laatinut esityksen konsortiosopimuksesta, jossa sopijaosapuolina ovat projektin koordinaattori ja projektin osatoteuttajat.

Sopimuksen tarkoituksena on määrittellä projektin osalta osapuolten välinen suhde, erityisesti koskien työn järjestämistä osapuolten kesken, projektin hallintaa sekä osapuolten oikeuksia ja velvollisuuksia, mm. vastuuta, käyttöoikeuksia ja riitojen ratkaisua. Tampereen kaupunki sitoutuu osallistumaan projektin tehokkaaseen toteuttamiseen sekä yhteistyöhön, ja suorittamaan ja täyttämään kaikki rahoitussopimuksen ja konsortiosopimuksen mukaiset velvoitteensa viipymättä ja ajallaan. Tampereen kaupunki sitoutuu sopimuksessa määriteltyihin projektin osatoteuttajien velvollisuuksiin.

Organisaatiosta tulee konsortiosopimuksen osapuoli, kun konsortiosopimuksen allekirjoittaa organisaation asianmukaisesti valtuutettu edustaja. Konsortiosopimus on voimassa, kunnes kaikki osapuolten rahoitussopimuksen ja konsortiosopimuksen mukaiset velvoitteet on täysimääräisesti täytetty.

Projektin koordinaattori ja Euroopan komission alainen Euroopan tutkimuksen toimeenpanovirasto (REA) solmivat rahoituksen myöntämiseksi avustussopimuksen (Grant Agreement). Sopimus määrittelee projektin osapuolten tehtävät, velvollisuudet ja vastuut. Projektin osatoteuttajat allekirjoittavat avustussopimuksen hyväksymiseksi liittymislomakkeen (Accession Form). Allekirjoittamalla liittymislomakkeen Tampereen kaupungin työllisyys- ja kasvupalvelut hyväksyy tuen ja sitoutuu toteuttamaan oman osatoteutuksensa sopimuksessa kuvatulla tavalla.

Sopimus sitoo kaupunkia lopullisesti kuitenkin vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

### **Toimivallan peruste**

Palvelujohtajan päätösvalta asiassa perustuu palvelualueen johtajan päätökseen 18.12.2025 § 56 Elinvoiman palvelualueen toimintasäätö, jonka 5 §:n mukaan projektin omistaa ja omistajan päätöksenteosta vastaa toimivaltansa perusteella se konserniyksikön, palvelualueen, palveluryhmän tai sen alaisen yksikön virkasuhteinen johtaja, jonka alaista toimintaa tai palveluja projektilla pääosin muutetaan tai uudistetaan, ellei muualla ole toisin määrätty.

### **Tiedoksi**

Asianosaiset, Regina Saari, Elina Wallin, Ville Brusi, Joni Ramu, Harri Katajisto, Robert Karhi, Sebastian Valkama, Kaarle Wirta, Jenni Pöllänen, Kasper Salo, projektitoimisto

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

### **Allekirjoitus**

Palvelujohtaja Elina Wallinin 2. varahenkilö Harri Katajisto

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävänä 15.4.2026 Tampereen kaupungin verkkosivulla [www.tampere.fi](http://www.tampere.fi).

Ote päätöksestä on lähetetty 15.4.2026 sähköpostilla päätöksessä näkyvän jakelun mukaisesti.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Elinvoima- ja osaamislautakunta

Tampere  
15.04.2026

Sini Mäkilä  
Suunnittelija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 2

### **Oikaisuvaatimusohje**

#### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön saa hakea siihen oikaisua.

#### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### **Oikaisuviranomainen**

Oikaisua vaaditaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa>.

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon.

Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Frenckellinaukio 2 B, PL 487  
33101 Tampere  
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Käyntiosoite 1.6.2026 alkaen Aleksis Kiven katu 14–16 B.

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

#### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### **Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä,

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

---

vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

### **Oikaisuvaatimuksen toimittaminen**

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.